



ERASMUS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODELO ORIENTATIVO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN

Membrete del Organismo Público y Cargo de la autoridad que firma la carta
[Subsecretario; Secretario General; Director General, etc.]
[Ministerio de/DG, etc.]
Calle, Avda., Pza.,
Código Postal y localidad

Director General de Coordinación de Políticas Comunes
y de Asuntos Generales de la Unión Europea
Secretaría de Estado para la Unión Europea
Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación
Edif. Torres Ágora, desp.05.77
c/ Serrano Galvache, 26
28071-Madrid

Ena... ,...de.....de 201...

Estimado Sr. Director:

Le traslado la solicitud de D. / D^a....., destinado/a en el [Departamento, DG, etc.], para participar en el Programa de la Comisión Europea “Erasmus para la Administración Pública” (*Erasmus for Officials*) del ... al ...de ... de 201...

El desempeño ordinario de su trabajo está relacionado con las políticas de la Unión Europea, por lo que la participación en este Programa durante 10 días resulta conveniente para este servicio y cuenta con la autorización de este [Departamento, DG, etc...].

Para completar la solicitud, se adjuntan a esta carta de autorización, los dos currícula del candidato requeridos.

Un cordial saludo,

Firma